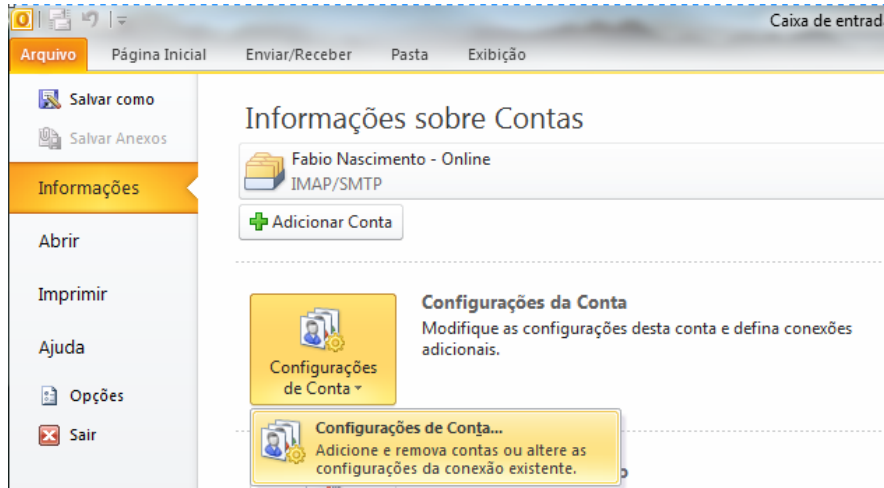




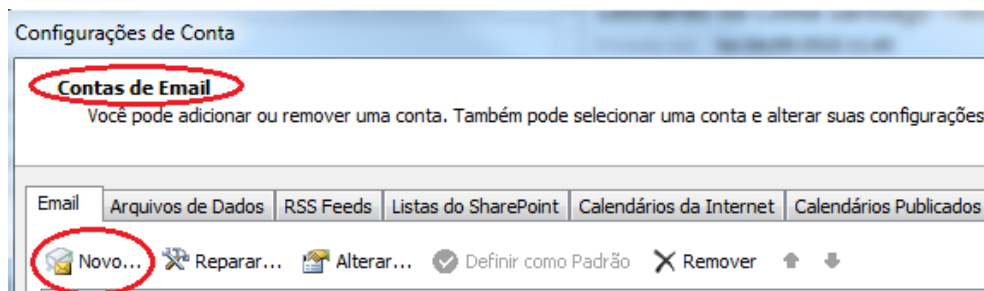
Tutorial de configuração do cliente de Correio do PRODERJ

Entrar no cliente de e-mail (Microsoft Outlook).

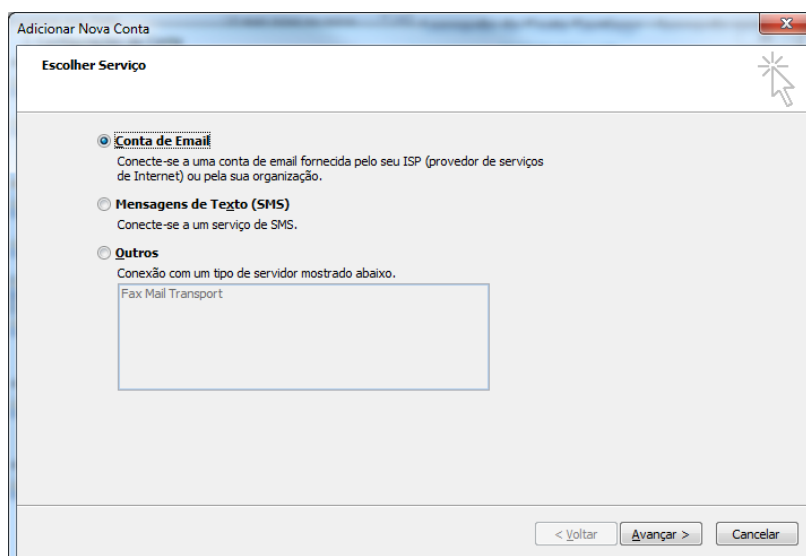
Acessar Arquivo / Informações / Configurações de Conta.



Em Configurações de conta, acesse a opção “NOVO”.



Em adicionar Nova Conta → Marque Conta de Email e continue com a opção → Avançar.





Na tela abaixo de **Configuração Automática de Conta**, escolha a opção **“Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais”**. Continue com a opção → Avançar

The screenshot shows a window titled "Adicionar Nova Conta" with a sub-header "Configuração Automática de Conta". Below the sub-header is the instruction "Conecte-se com outros tipos de servidor." and a help icon. There are three radio button options: "Conta de Email", "Mensagens de Texto (SMS)", and "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais". The "Definir manualmente..." option is selected. Below the "Conta de Email" option are four input fields: "Nome:" (with example "Susana Oliveira"), "Endereço de Email:" (with example "susana@contoso.com"), "Senha:", and "Confirmar Senha:" (with instruction "Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet."). At the bottom are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

Deixe marcado a opção **“Email da Internet”**.

Continue com a opção → Avançar

The screenshot shows the same window, now on the "Escolher Serviço" screen. The "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais" option is selected. Below it are four radio button options: "Email da Internet", "Microsoft Exchange ou serviço compatível", "Mensagens de Texto (SMS)", and "Outros". The "Email da Internet" option is selected. Below "Outros" is a text box containing "Fax Mail Transport". At the bottom are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".



Na tela abaixo de informações de usuários, preencha os campos conforme os seus dados de e-mail.

Exemplo:

Nome: Maria de Almeida

Endereço de Email: mariadealmeida@proderj.rj.gov.br

Nos campos **Informações do Servidor**, repassar as informações conforme descrito na figura abaixo.

TIPO de Conta: **IMAP**

Servidor de entrada de emails: **imaps,proderj.rj.gov.br**

Servidor de saída de emails: **smtps,proderj.rj.gov.br**

Em **Informação de Login**, no campo **nome do usuário**, importante que seja informado o nome completo do email (ex: mariadealmeida@proderj.rj.gov.br).

Senha: Digitar a senha repassada pelo administrador do correio.

Continue a configuração com a opção → Mais Configurações

Adicionar Nova Conta

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário
Nome:
Endereço de Email:

Informações do Servidor
Tipo de Conta:
Servidor de entrada de emails:
Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon
Nome de usuário:
Senha:
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

 Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

Annotations:
→ CONFIGURAÇÃO PADRÃO PARA TODOS OS USUÁRIOS DA REDE GOVERNO.
→ NO LUGAR DO DOMINIO, DEVERÁ ENTRAR O ÓRGÃO
→ Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

Em configurações de email da Internet, realize as configurações conforme discriminado abaixo, informe a conta de email.

Avance para aba “**Servidor de saída**”

The screenshot shows the 'Configurações de email na Internet' dialog box with the 'Servidor de saída' tab selected. The 'Geral' sub-tab is active. The 'Conta de email' field contains 'usuario@DOMINIO.rj.gov.br'. Below it, there are fields for 'Organização:' and 'Email de resposta:'. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Na aba **Servidor de Saída**, deixe marcado a opção “**Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**”.

Avance para aba “**Avançado**”

The screenshot shows the 'Configurações de email na Internet' dialog box with the 'Servidor de saída' tab selected and the 'Avançado' sub-tab active. The checkbox 'Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação' is checked. Below it, the radio button 'Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails' is selected. There are input fields for 'Nome de usuário:' and 'Senha:', and a checked checkbox for 'Lembrar senha'. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Iremos agora realizar as configurações de envio e entrada de e-mail.

Em servidor de entrada (IMAP) iremos configurar a porta 993 e usar o tipo de criptografia: SSL.

Em servidor de saída (SMTP) iremos configurar a porta 465 e usar o tipo de criptografia: SSL.

Iremos deixar o tempo limite de resposta de 5 minutos.

Configurações de email na Internet

Geral	Itens Enviados	Itens Excluídos
Servidor de saída	Conexão	Avançado

Números das portas do servidor

Servidor de entrada (IMAP): 993

Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: SSL

Servidor de saída (SMTP): 465

Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: SSL

Tempos limite do servidor

Curto Longo 5 minutos

Pastas

Caminho da pasta raiz:

Avance para concluir a configuração com a opção, “OK”



Você irá retornar para a tela de configuração de contas.

Basta selecionar a opção avançar e concluir.

Adicionar Nova Conta

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário
Nome:
Endereço de Email:

Informações do Servidor
Tipo de Conta:
Servidor de entrada de emails:
Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon
Nome de Usuário:
Senha:
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

 Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

Clique em concluir, para finalizar as configurações de sua conta de e-mail.

Adicionar Nova Conta

Parabéns!
Você forneceu corretamente todas as informações necessárias para configurar a conta.
Para fechar o assistente, clique em Concluir.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o suporte técnico do PRODERJ, através dos ramais abaixo:

- 31455
- 30200